



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๔๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๖๖)

ที่ กท ๓๓๐๔/๓๕๕๕ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕ กลุ่มงานการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ *อิน*

๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือขอสั่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนันทนา ชลิตานนท์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปลัดบริหารการหนังสือปลัดกรุงเทพมหานคร

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ร.๕



474 9.00 น.

11 ก.พ. 2554

เลขที่ 2535
รับ 10 ก.พ. 2554
ตรา กทท.

กรมการขนส่งทางบก
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

กลุ่มงานระเบียบและกฎหมายการคลัง

วันที่ 11 ก.พ. 2554
พื้นที่

มท ๑ มกราคม ๒๕๕๔

สำนักเลขาธิการกรุงเทพมหานคร

เลขที่ ๒๖ ๒๓๑
รับ 11.02.2554
รับ 11.02.10

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมภายในประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมาตรา ๒ กำหนดให้มาตรา ๓ ค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ และการส่งศพกลับ มาตรา ๔ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และมาตรา ๕ ค่าเช่าที่พัก ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เมื่อนับระยะเวลาการมีผลใช้บังคับแล้วจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่เนื่องด้วยบทบัญญัติตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ ได้กำหนดให้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ในร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ซึ่งยังไม่สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในระยะเวลาตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด ซึ่งขณะนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. แล้ว แต่ก็ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการได้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องตามที่พระราชกฤษฎีกา กำหนด อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓ มาตรา ๔ และมาตรา ๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่อง การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปปลงศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับกรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

/ สำหรับ ...

หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปส่งศพ และค่าใช้จ่ายในการส่งศพกลับ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการก่อนวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ผู้เดินทางไปราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ตั้งอยู่ในได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑ กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการโดยเหตุแห่งความตาย มิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายของผู้อื่นรายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพมีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปส่งศพหรือค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งศพกลับภูมิลำเนาและเงินฝังศพ ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปส่งศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่านั้นจ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ถึงแก่ความตายของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่ผู้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย ให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้นั้น แต่ถ้าผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับ ให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

๒.๒ ให้ผู้เดินทางไปราชการไปราชการขอขมาศพกรณีเสียชีวิตในลักษณะหน่วย ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะลิวยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ชั้นค่า ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๒๖๐



๒.๓ ให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร ดังนี้
(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p> <p>ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว</p>	๑,๕๐๐	๘๕๐
<p>ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นต่ำ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้</p>	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐



ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักรู้ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่ง ระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือ ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขั้นสูง ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๕ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการ ตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรี ขึ้นไป จะเบิกในอัตรา ค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักรู้ก็ได้ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะ และมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับ ที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือ บุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับ ห้องพักรู้อีกหนึ่งห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพัก คนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตรา ไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาะสม ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส- ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือคณะตุลาการ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศ พันตำรวจเอก ลงมา	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป หรือข้าราชการ ตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๑,๒๐๐





ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา
ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๔๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ
กรุงเทพ มหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงตราระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไป
ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติ
การวิจัย พ.ศ.๒๕๓๐

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติ
การวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๑

(๓) ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติ
การวิจัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อ
บังคับการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครู
กรุงเทพมหานคร

"ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ" หมายความว่า

(ก) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป

(ข) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการระดับ ๘ ลงมา

"ศึกษา" หมายความว่า

(๑) การศึกษาในประเทศ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัย
หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี
รับรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาการรับ

คำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

(๒) กรณีการศึกษาต่างประเทศ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพในต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.รับรอง และ ก.ก.มีมติให้นำมาใช้บังคับ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย ตามหลักสูตรของการฝึกอบรมหรือการปฏิบัติการที่มีใช้เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

"การปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของหน่วยงานโดยตรง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

"ทุนประเภท ๑" ได้แก่

(ก) ทุนที่กรุงเทพมหานครหรือกระทรวง ทบวง กรมอื่นใด เป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยหรือกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย และรัฐบาลไทยหรือกรุงเทพมหานครคลังรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศหรือแจ้งให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกรุงเทพมหานครหรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรงหรือจ่ายให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย โดยคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

"ทุนประเภท ๒" ได้แก่ทุนอื่นที่มีใช้ทุนประเภท ๑

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร คณะหนึ่ง เรียกชื่อย่อว่า "ก.ช.ก." ประกอบด้วยปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน กรรมการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ ก.ช.ก. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้

(๒) พิจารณากำหนดสาขาวิชาที่จะให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามลำดับก่อนหลัง โดยให้คำนึงถึงความรีบด่วนและความจำเป็นของราชการของกรุงเทพมหานคร

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่หน่วยงานเสนอเพื่อใช้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในหน่วยงานนั้น ไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้ ก.ช.ก. พิจารณาตามสาขาวิชาที่กำหนด ใน (๒) และให้พิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ที่หน่วยงานนั้น รับผิดชอบ

(๔) พิจารณากำหนดให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ สาขาวิชา แผน การศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัย

(๕) พิจารณาเสนอแนะผู้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับกฎปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือ การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งหรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการเพื่อกระทำการตามที่ ก.ช.ก. จะมอบหมาย

(๗) หน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการ การกรุงเทพมหานครมอบหมาย ที่เกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือ ปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๗ การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้พิจารณา หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาตามสาขาวิชาที่กำหนด ในข้อ ๖(๒) และโครงการที่ ก.ช.ก. ให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๖(๓)

(๒) พิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้มีความรู้ ความชำนาญ ในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่ขณะสมควรกับตำแหน่งหน้าที่ ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ โดยสาขาวิชาและระดับ การศึกษาจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือมาตุฐานที่กำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.ก. กำหนด ข้าราชการที่ต้องการไป ศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาตนเองและ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบด้วย

(๓) การเดินทางไปศึกษาไปประเทศจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือ กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว ส่วนการไปศึกษาต่างประเทศต้องเป็นสถาบันที่ ก.พ. รับรอง

(๔) หัวหน้าหน่วยงานต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ให้เพียงพอที่จะปฏิบัติงานในให้ เสียหายโดยไม่ส่งผลกระทบต่อกำลังเพิ่ม

ข้อ ๘ ข้าราชการที่ต้องการไปศึกษาในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีพันกำหนดเวลาตลอดงปฏิบัติการหน้าที่ราชการแล้ว
- (๒) ผู้ไปศึกษาต้องมีอายุไม่เกินหกเกณฑ์ที่กำหนดนับถึงวันเริ่มต้นปีการศึกษาการศึกษา ดังนี้
(๒.๑) ผู้ไปศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
(๒.๒) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี
(๒.๓) ผู้ไปศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก ก.ช.ก. และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาระดับบังคับและผู้ชำนาญการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปในกรณีข้าราชการ ระดับ ๗ ลงมา หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปทั้งหมดในกรณีข้าราชการระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับรองว่าเป็นผู้มี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และสมัครตามประเภทใด รวมทั้งมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

(๑) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์เพื่อประกอบการพิจารณาให้ไปศึกษา

(๒) ถ้าเป็นผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามระเบียบนี้ หรือกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องได้กลับมาปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ ข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๘ (๑) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะไป ศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและศึกษาน ณ ต่างประเทศโดยอนุโลม

หมวด ๓

การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ต้องการไป ศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

ก. กรณีการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

(๑) บันทึกแสดงผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย

(๒) หลักสูตรหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย ขององค์กรภาครัฐหรือเอกชน หากมีหนังสือตอบรับให้แนบประกอบด้วย

(๓) หลักฐานการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการผู้นั้น

(๔) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ 8(3)

(๕) เอกสารอื่นตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข. กรณีการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ

ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นเอกสารตามที่ระบุในข้อ ก. รวมทั้งเอกสารตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือศึกษาน ณ ต่างประเทศกำหนดไว้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการพิจารณาหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวด ๒

ถ้าหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นควรให้ข้าราชการดังกล่าวไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้เสนอเรื่องให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาส่งเสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

หมวด ๑๔ การปฏิบัติของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม สูงานหรือ ปฏิบัติภารกิจ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ออกไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องทำสัญญาเกี่ยวกับกรุงเทพมหานครแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุมัติ เว้นแต่การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติภารกิจซึ่งกล่าวได้รับทุนการศึกษาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือระเบียบกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น และต้องทำสัญญาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการนั้น

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ ให้ทำสัญญาตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุมัติ
ให้ปลัดกระทรวงมหาดมหรือรองปลัดกระทรวงมหาดมที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญา
ดังกล่าวในนามของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๔ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศ ต้องจัดทำข้อตกลงมาตีพิมพ์การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๓ ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุมัติ โดยผู้ตีพิมพ์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จ้างระดับ ๔ ขึ้นไป กรณีผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจ เป็นผู้ต่างตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ที่ตำแหน่งเงินเดือนเงินเดือนเท่ากันหรือสูงกว่าผู้ได้รับอนุมัติ หากมีเงินเดือนน้อยกว่า ให้มีผู้ตีพิมพ์มากกว่า ๑ คน ได้
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย และไม่หยุดต้องโทษคดีอาญา

- (๓) ต้องไม่เกษียณอายุราชการก่อนหมดภาระผูกพันตามหนังสือคำประกาศดังกล่าว
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระผูกพันเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติภารกิจ อยู่ก่อนแล้ว
- (๕) หากมีคุณสมบัติ ต้องให้ผู้สมัครยื่นขอเป็นลำดับถัดจากผู้

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ ต้องจัดทำผู้คำประกัน ผู้รับผิดชอบติดตามที่กำหนดไว้ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาด้วยกรให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติภารกิจและดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม สูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร โดยให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม สูงานหรือปฏิบัติภารกิจ ตามระยะเวลาที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด

กรณีข้าราชการไม่รายงานผลภายในกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดม หรือข้าราชการสอบสวนเหตุผล หากเห็นควรให้ยุติการได้รับอนุมัติ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณี ให้เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาล้างการ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติภารกิจต้องมีผลการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติภารกิจอยู่ในเกณฑ์ดี หากปรากฏผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ดี ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดม พิจารณาตรวจสอบสาเหตุพิจารณาจากรายงานของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

ห้องในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยและข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวกับข้าราชการผู้นั้น หากเห็นควรเรียก
ตัวกลับให้เสนอผู้บังคับบัญชาผู้อำนาจอนุมัติเพื่อสั่งการ

การเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ สาขาวิชา แนวการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย
ที่ ก.ช.ก. ได้ให้ความเห็นชอบไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ช.ก. ก่อน และหากจำเป็นต้องมีการแก้ไข
สัญญา ให้ดำเนินการให้มีการแก้ไขสัญญาโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ข้าราชการซึ่งมิได้ปฏิบัติราชการเพราะได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติ
การวิจัยตามระเบียบนี้ ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลา หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการจ่ายเงินเดือนและ
การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๘ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดมีความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบ
รม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่กรณีใด ๆ ให้หน่วย
งานต้นสังกัด แจ้งสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาเสนอ
ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

หากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการให้ข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนด
ให้ข้าราชการรีบดำเนินการเสนอองค์การภาครัฐ หรือเอกชน ที่เกี่ยวข้องในการศึกษา ฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติ
การวิจัยโดยทันที แล้วต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยทันทีที่องค์การภาครัฐ หรือเอกชนดังกล่าว ดำเนินการ
ตามระเบียบข้อบังคับขององค์การภาครัฐ หรือเอกชน นั้นแล้ว

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี หรือได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติการวิจัย
ต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้หน่วยงานต้นสังกัดด้วย

หมวด ๕

หลักเกณฑ์ในการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

ข้อ ๒๐ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศ แบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) การไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา
- (๒) การไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

ข้อ ๒๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน จะออกเดินทางจากสถานที่
ทำงานก่อนเวลาเลิกปฏิบัติราชการตามปกติเกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ไม่ได้ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่ทำการสอนให้ออก
เดินทางได้เมื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยปกติเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลา
ที่ได้รับอนุมัติ

ในกรณีที่ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคแรก ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณา
อนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณี ครึ่งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา รวม
แล้วไม่เกินสองครั้งหรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา และจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ช.ก. กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้กรุงเทพมหานครทำสัญญาให้ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยกลับมา
ปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินเดือน ทูนที่ได้รับระหว่าง
ศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่กรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่นจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงิน
อีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูนและเงินที่กรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่นช่วยเหลือ ดังกล่าว
ให้เป็นเบี้ยปรับแก่กรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการอื่นอีกด้วย

กรณีข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการบางส่วนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงิน
ที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ กรณีการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงานหรือปฏิบัติการวิจัยก่อนวันใช้ระเบียบนี้ หากเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ก็ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการเรื่องการศึกษา ฝึกอบรม สูงงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่อของข้าราชการผู้นั้นตามระเบียบวิธีการนั้นต่อไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๒



(นายพิจิตต์ วัตตกุล)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชีหมายเลข ๑
ระยะเวลาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ประเทศที่เดินทางไปราชการ	ก่อนเริ่มปฏิบัติราชการ	หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ
(ก) ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
(ข) ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
(ค) ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือ ประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง	ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๒
อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร
ในลักษณะเหมาจ่าย

บาท : วัน

ข้าราชการ	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ถึงระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือพลทหารถึงจำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก หรือพลตำรวจถึงจำสิบตำรวจ		๑๐๘
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือ ผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือคณะตุลาการชั้น ๒ ลงมา หรือ ข้าราชการซึ่งรับ เงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการพลเรือนซึ่งยศ จำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก หรืออัตราเงินเดือนจำสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษถึงพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกหรือพลตำรวจ ซึ่งมียศนายตบตำรวจ ถึงพันตำรวจเอก	๒๑๐	๑๒๖
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือ ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกอัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษขึ้นไป	๒๕๐	๑๕๕

ประเภท ก. ได้แก่

- (๑) การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- (๒) การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปปฏิบัติราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกัน

ประเภท ข. ได้แก่

- (๑) การเดินทางไปราชการในท้องที่อื่นนอกจากที่กำหนดในประเภท ก.
- (๒) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติ

บัญชีหมายเลข ๓
อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร

ข้าราชการ	บาท : วัน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษาหรือ คณะตุลาการ หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจเอกลงมา	เหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๐๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือน ชั้น ๔ หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจ เอกพิเศษ	เหมาจ่าย ไม่เกิน ๑,๖๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการ ตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑๐ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพลตำรวจตรีขึ้นไป กรณีเดินทางไปราชการเป็นผู้คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งต้นเป็นผู้คณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พัก เพื่อเป็นสำนักงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้	เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้อง เบิกเพิ่มได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่ จ่ายจริงไม่เกิน ๔,๐๐๐

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หัวหน้าส่วนราชการสามารถ
กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายต่ำกว่าที่กำหนดได้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖
แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม